



ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ด้วย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 1 อัตรา จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1.1 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(1) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 60 ปี
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นพระประมุข

- 3) มีน้ำใจในการให้บริการ มีความอดทน เสียสละ และอุทิศเวลาให้กับงาน
- 4) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้น

(2) ลักษณะต้องห้ามทั่วไป

1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

3) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และที่ประกาศเพิ่มเติม

4) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

5) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

6) เป็นบุคคลล้มละลาย

7) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

9) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน  
ในหน่วยงาน ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

10) พระภิกษุหรือสามเณร ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ  
คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่ง  
มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538

## 1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(1) ปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ  
เดียวกันหรือสูงกว่า ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์  
วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์

(2) สามารถถ่ายทอดความรู้ อบรม ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ทางด้าน  
เอกสารสนเทศ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ  
ข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(3) มีความรู้เกี่ยวกับการรวบรวมและจัดเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ และเอกสาร  
อิเล็กทรอนิกส์ หรือเคยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์  
สำนักพิมพ์ ศูนย์สารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้ หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

(4) มีความรู้และประสบการณ์ในการสืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต และการใช้  
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ ข้อ (3)

(5) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็นต่อการ  
ปฏิบัติงาน

(6) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

(7) มีความรับผิดชอบสูง

(8) มีจิตให้บริการ

(9) ปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันสูงได้

(10) หากมีประสบการณ์ในการจัดทำเว็บไซต์ ฐานข้อมูล ระบบห้องสมุดดิจิทัล หรือ  
วิทยากรฝึกอบรมจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

## 2. ขอบเขตเนื้อหาวิชาการที่ใช้ในการสอบแข่งขัน

### 2.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) 100 คะแนน

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน  
ทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

(2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและ  
สำนักวิทยบริการ

(3) มีความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข

(4) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

## 2.2 ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย)

100 คะแนน

ทักษะการรู้สารสนเทศ กฎหมายลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การค้นคืนสารสนเทศ การจัดการบรรณานุกรม โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ การให้บริการสารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์ ฯลฯ

## 2.3 ภาคความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ทดสอบปฏิบัติการใช้งาน

คอมพิวเตอร์พื้นฐานและทักษะทางด้านสารสนเทศ ได้แก่

โปรแกรม Windows โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint (หรือโปรแกรมการออกแบบการนำเสนอ), Google Application, เทคนิคการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ, การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ

## 2.4 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ 100 คะแนน

ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น นำเสนอผลงาน ประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี Portfolio โปรดนำมาแสดงด้วย)

3. อัตราเงินเดือน แรกบรรจุ 21,000 บาท (ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2564)

## 4. การรับสมัครสอบ

### 4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสอบสามารถกรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th> หรือเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี [www.ubu.ac.th](http://www.ubu.ac.th) หัวข้อ “สมัครงาน” หรือเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ [www.oar.ubu.ac.th](http://www.oar.ubu.ac.th) หัวข้อ “สมัครงาน” ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันที่ 23 มกราคม 2567 และชำระค่าสมัครสอบตาม ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ชำระค่าสมัครเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ลำดับเลขประจำตัวสอบแต่ละราย ให้เรียงตามวัน เวลาที่ชำระเงินค่าสมัครเป็นหลัก

### 4.2 ผู้สมัครสอบจะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์

<https://jobs.ubu.ac.th> หรือเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี [www.ubu.ac.th](http://www.ubu.ac.th) หัวข้อ “สมัครงาน” โดยกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ 4.5

#### ขั้นตอนที่ 2 ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบต้องชำระ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่เกินวันรับปิดสมัคร คือ วันที่ 23 มกราคม 2567 เวลา 23.59 น.

#### ขั้นตอนที่ 3 ผู้สมัครสอบที่กรอกข้อมูลและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว สามารถเข้า

เว็บไซต์การสมัครสอบเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร และพิมพ์บัตรประจำตัวสอบสำหรับใช้ในการเข้าสอบแข่งขัน ในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเป็นต้นไป

4.3 การรับสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลการสมัคร ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 177

4.4 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศการรับสมัคร สำนักวิทยบริการ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

#### 4.5 เอกสารหรือหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcripts) จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว
- (6) ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
- (7) หลักฐานการชำระเงินตาม ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

#### 5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน 50 บาท โดยให้ผู้สมัครโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่บัญชี 869-3-00144-7 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำนักวิทยบริการ) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการชำระเงินในระบบรับสมัคร ภายในวันรับสมัคร คือ วันที่ 23 มกราคม 2567 เวลา 23.59 น. โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### 6. กำหนดการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันสามารถตรวจสอบกำหนดการสอบแข่งขันได้ที่เว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี [www.ubu.ac.th](http://www.ubu.ac.th) หัวข้อ “สมัครงาน” หรือ เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ [www.oar.ubu.ac.th](http://www.oar.ubu.ac.th) หัวข้อ “สมัครงาน” ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดการ
6.1	สมัครสอบ กรอกใบสมัครและชำระเงินค่าสมัครสอบ	ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 23 มกราคม 2567
6.2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และ สถานที่สอบแข่งขัน	วันที่ 26 มกราคม 2567
6.3	พิมพ์บัตรประจำตัวสอบด้วยตนเอง	วันที่ 26 มกราคม 2567
6.4	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปข้อเขียน(ปรนัย) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปรนัยและอัตนัย)  ภาคความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	วันที่ 29 มกราคม 2567 - เวลา 08.30 น. - 09.00 น. รายงานตัว เข้าสอบ - เวลา 09.00-12.00 น. สอบข้อเขียน (ปรนัย) ณ ห้องประชุม Lockard ชั้น 1 อาคารข้อมูลท้องถิ่น สำนักวิทยบริการ (เวลา 09.30 น ไม่อนุญาตให้เข้าห้อง สอบ และไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบ ก่อนเวลา 09.45 น.) - สอบปฏิบัติความรู้ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ เวลา 13.00-14.00 น. ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
6.5	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567
6.6	สอบสัมภาษณ์ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและ นำเสนอผลงาน Presentation	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น. เป็น ต้นไป ณ ห้องประชุมบัวหลวง ชั้น 2 อาคาร สารสนเทศ สำนักวิทยบริการ
6.7	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ 1 มีนาคม 2567 <a href="https://jobs.ubu.ac.th">https://jobs.ubu.ac.th</a>
6.8	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	วันที่ 1 เมษายน 2567 ณ สำนักงาน เลขานุการ สำนักวิทยบริการ

### 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้  
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของแต่ละภาค  
และเมื่อรวมคะแนนทั้ง 3 ภาคแล้ว ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

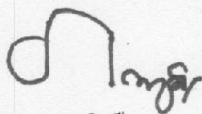
### 8. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน

8.1 สำนักวิทยบริการ จะประกาศผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนน  
รวมของผู้สอบแข่งขันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาค

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าปรากฏว่าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

8.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ จะสมบูรณ์เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น เข้าทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2567



(นายภาคภูมิ สีนุกการณ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ